



Подготовка и проведение ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (изложения) в 2019-2020 учебном году



Чернюк Ольга Николаевна

и.о. начальника отдела Государственного учреждения
«Областной центр мониторинга качества образования»



Категории участников итогового сочинения (изложения)

Итоговое сочинение (изложение) проводится для обучающихся, экстернов **как условие допуска** к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования проводится **по желанию** выпускников прошлых лет, обучающихся СПО.





Порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложение)



Заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) подаются **не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения)**.

Сроки регистрации	Дата проведения
до 20 ноября 2019 года	04 декабря 2019 года
до 22 января 2020 года	05 февраля 2020 года
до 22 апреля 2020 года	06 мая 2020 года



Порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинение (изложение)

Обучающиеся с ОВЗ предъявляют **копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК),**

обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды – **оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности,** выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

3 часа 55 минут (235 минут)

- ✓ В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) **не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия** (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).
- ✓ Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения)





Тематические направления итогового сочинения (изложения)

В 2019-2020 учебном году объявлены следующие пять открытых тематических направлений итогового сочинения:

1. «Война и мир» – к 150-летию великой книги.
2. Надежда и отчаяние.
3. Добро и зло.
4. Гордость и смирение.
5. Он и она.



Тематические направления итогового сочинения (изложения)

- ✓ **Темы итоговых сочинений** доступны через портал topic.ege.edu.ru, ege.edu.ru, rustiest.ru, osmko.ru за **15 минут до начала** проведения итогового сочинения.
- ✓ **Тексты итоговых изложений** будут направлены **в день проведения** итогового изложения на электронную почту образовательных организаций в зашифрованном виде.

Руководитель ОО **не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения)** должен приказом сформировать составы комиссий образовательной организации :

- ✓ Комиссия по проведению итогового сочинения (изложения);
- ✓ Комиссия по проверке итогового сочинения (изложения).





Лица, привлекаемые к проведению и проверке итогового сочинения (изложения)

Руководитель ОО определяет следующие категории лиц для проведения итогового сочинения (изложения):

- ✓ члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения);
- ✓ члены (эксперты) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), участвующие в проверке итогового сочинения (изложения);
- ✓ технические специалисты, оказывающие информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию бланков итогового сочинения (изложения);
- ✓ ассистенты для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;
- ✓ медицинские работники;
- ✓ дежурные, обеспечивающие соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения).

Руководитель ОО:

под подпись информирует специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Кемеровской области, установленном ДОиН, а также изложенном в методических материалах Рособнадзора, рекомендуемых к исполнению при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

под подпись информирует участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Кемеровской области, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи.





Памятка о порядке проведения итогового сочинения (изложения)

Памятка о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись)

- Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся XI (XII) классов.
- Изложение вправе писать следующие категории лиц:
обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды;
обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.
- Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, первую среду февраля и первую рабочую среду мая.
- Обучающиеся XI (XII) классов для участия в итоговом сочинении (изложении) подают заявление и согласие на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) в свою школу.
- Итоговое сочинение (изложение) проводится в школах, где обучаются участники итогового сочинения (изложения) и (или) в местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных органом исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, (далее – ОИВ).
- ОИВ определяет порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории субъекта Российской Федерации, в том числе принимает решение о включении процедуры перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения сочинения (изложения).
По решению ОИВ места проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.
- Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.
- Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии по проведению сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения). Рекомендуем не опаздывать на проведение итогового сочинения (изложения).
- Вход участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 по местному времени. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.
- Рекомендуется взять с собой на сочинение (изложение) только необходимые вещи:
документ, удостоверяющий личность;

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами чёрного цвета);
лекарства и питание (при необходимости);
специальные технические средства (для участников с ОВЗ, участников – детей-инвалидов, инвалидов).

Иные личные вещи участники обязаны оставить в специально выделенном в учебном кабинете месте для хранения личных вещей участников.

11. Во время проведения итогового сочинения (изложения) вам выдадут листы бумаги для черновиков, а также орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения).

Внимание! Листы бумаги для черновиков не проверяются и записи в них не учитываются при проверке.

12. Темы итогового сочинения становятся общедоступными за 15 минут до начала проведения сочинения. Тексты изложения доставляются в школы и становятся общедоступными после 10.00 по местному времени.

13. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

14. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

Порядок организации питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий для указанных участников итогового сочинения (изложения) определяется ОИВ.

15. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

16. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеопараметры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники). Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации.

17. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть учебный кабинет. Такие участники итогового сочинения (изложения) допускаются к повторной сдаче решением педагогического совета.

18. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков и покидают

место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

19. Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки, установленные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512 (далее – Порядок проведения ГИА), в текущем учебном году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая), допускаются:

обучающиеся XI (XII) классов, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся XI (XII) классов, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных в п. 27 Порядка проведения ГИА;

обучающиеся XI (XII) классов, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

обучающиеся XI (XII) классов, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

20. Обучающиеся XI (XII) классов, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, установленные Порядком проведения ГИА.

21. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку сланного или итогового сочинения (изложения) комиссией другой образовательной организации или комиссией, сформированной ОИВ на региональном или муниципальном уровне.

Порядок подачи такого заявления и организации повторной проверки итогового сочинения (изложения) указанной категории обучающихся определяет ОИВ.

22. Итоговое сочинение в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительно четыре года, следующих за годом написания такого сочинения.

Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА – бессрочно.

С правилами проведения итогового сочинения (изложения) ознакомлен (-а):

Участник итогового сочинения (изложения)

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

Родитель/законный представитель участника итогового сочинения (изложения)

_____ (_____)
«__» _____ 20__ г.



В день проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) **могут присутствовать:**

- общественные наблюдатели;
- представители СМИ;
- должностные лица Рособрнадзора и (или) Кузбассобрнадзора.



Руководитель ОО:

- ✓ обеспечивает каждый учебный кабинет орфографическими и толковыми словарями для участников итогового сочинения (изложения) в необходимом количестве;
- ✓ готовит для участников итогового сочинения (изложения) черновики со штампом образовательной организации (при необходимости черные гелевые ручки);
- ✓ распределяет участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол) в соответствии с количеством мест и необходимыми условиями для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, заполняет форму ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения)»;
- ✓ организует печать бланков итогового сочинения (изложения), инструкций для участников итогового сочинения (изложения);
- ✓ организует печать тем итоговых сочинений, текстов итоговых изложений за



Бланки итогового сочинения (изложения)

Бланки печатаются в образовательных организациях (местах проведения итогового сочинения (изложения) **не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).**

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона Код образовательной организации Класс Номер бланка Место проведения Номер кабинета Дата проведения (ДД.ММ.ГГ)

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы Количество бланков заявки Код работы

Заполнить галочкой или каллиграфической ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВЛИЛИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующему образцу:
А Б В Г Д Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Документ Серия _____ Номер _____

Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
 Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а). _____
Подпись участника олимпиады

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5
Незачет <input type="checkbox"/>	Зачет <input type="checkbox"/>
	Незачет <input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет

Удален В устной форме

Резерв - 1 _____ Резерв - 2 _____

Бланк регистрации

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

ФНО участника _____ Номер темы _____

Код работы _____

Перечислите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФНО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

При недостатке места для записи используйте обратную сторону бланка записи.

Бланк записи
(односторонняя печать)



Основные правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения)

- ✓ Все бланки итогового сочинения (изложения) заполняются гелевыми или капиллярными ручками с чернилами черного цвета.
- ✓ Участник итогового сочинения (изложения) должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации и верхней части бланка записи, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации.
- ✓ Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участников).
- ✓ Если участник итогового сочинения (изложения) не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).



Категорически запрещается:

- делать в полях бланков итогового сочинения (изложения), вне полей бланков итогового сочинения (изложения) какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков итогового сочинения (изложения);
- использовать для заполнения бланков итогового сочинения (изложения) цветные ручки, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки итогового сочинения (изложения) информации (корректирующую жидкость, «ластик» и др.).





Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в ОО

Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается.

Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения).





Инструктаж состоит из двух частей



Первая часть инструктажа проводится до 10.00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не



Вторая часть инструктажа начинается не ранее 10.00 по местному времени, и включает в себя ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами итогового изложения), заполнение регистрационных полей бланков.

- ✓ После проведения второй части инструктажа итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде).
- ✓ В случае нехватки места в бланках записи, выданных ранее, по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают еще один бланк записи дополнительно (дополнительный бланк записи).
- ✓ По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются дополнительные





Рабочий стол участника итогового сочинения (изложения)

На рабочем столе участников итогового сочинения (изложения) находятся:

- ✓ бланки регистрации и бланки записи (дополнительные бланки записи);
- ✓ листы бумаги для черновиков;
- ✓ ручка;
- ✓ документ, удостоверяющий личность;
- ✓ лекарства и питание (при необходимости);
- ✓ орфографический словарь (для участников итогового сочинения);
- ✓ орфографический и толковый словари (для участников итогового изложения);
- ✓ инструкция для участников итогового сочинения (изложения).

Участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе:

- ✓ средства связи;
- ✓ фото-, аудио- и видеоаппаратуру;
- ✓ справочные материалы;
- ✓ письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- ✓ собственные орфографические и (или) толковые словари;



Удаление участника итогового сочинения (изложения)

Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

составляет **«Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09)**;

вносит соответствующую отметку в **форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)»** (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме);

в бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) вносит отметку «X» в поле «Удален» и ставит свою подпись.

_____ (регион) _____ (код МСУ) _____ (код ОО (места проведения)) _____ (номер учебного кабинета) _____ (Вид работы) _____ (дата проведения, число-месяц-год)

АКТ ИС-09
об удалении участника итогового сочинения (изложения) (код формы)

Сведения об участнике итогового сочинения (изложения)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ серия _____ номер _____

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) _____

Образовательная организация участника _____

Удален с итогового сочинения (изложения) по следующим причинам: _____

Время удаления участника с итогового сочинения (изложения) _____ Время _____ час. _____ мин.

Участник итогового сочинения (изложения) / _____ / _____ /
подпись ФИО

Член комиссии ОО (места проведения) в учебном кабинете / _____ / _____ /
подпись ФИО

Руководитель ОО (места проведения) / _____ / _____ /
подпись ФИО

_____ / _____ /
подпись ФИО

Дата подписания _____
число месяц год

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет

Подпись ответственного строго внутри окошка

Удален В устной форме

Не закончил

Подпись ответственного строго внутри окошка

Резерв - 1 _____ Резерв - 2 _____



Досрочное завершение написания итогового сочинения (изложения)

Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

составляет **«Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08);**

вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме);

в бланке регистрации указанного участника итогового

Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков и покидают ОО (место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь установленного времени завершения итогового сочинения (изложения).

(регион)	(код МСУ)	(код ОО (места проведения))	(номер учебного кабинета)	(Виз работы)	(дата проведения, число-месяц-год)
АКТ					ИС-08 (код формы)
о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам					
Сведения об участнике итогового сочинения (изложения)					
Фамилия					
Имя					
Отчество					
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)	серия		номер		
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ПТТТ)					
Образовательная организация участника					
Досрочно завершил написание итогового сочинения (изложения) по следующим причинам:					
Время завершения написания итогового сочинения (изложения) Время <input type="text"/> : <input type="text"/>					
час мин.					
Медицинский работник	/		/		
		подпись			ФИО
Член комиссии ОО (места проведения) в учебном кабинете	/		/		
		подпись			ФИО
Руководитель ОО (места проведения)	/		/		
		подпись			ФИО
Дата подписания <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>					
число месяц год					
Результат проверки сочинения (изложения)					
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет					
Подпись ответственного строго внутри скобки					
Удален	<input type="checkbox"/>	В устной форме		<input type="checkbox"/>	Подпись ответственного строго внутри скобки
Не закончил	<input checked="" type="checkbox"/>				
Резерв - 1 <input type="text"/>			Резерв - 2 <input type="text"/>		



Бланки итогового сочинения (изложения)

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона Код образовательной организации Класс Номер Букал Место проведения Номер кабинета Дата проведения (дд.мм.гг.)

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы Количество бланков заявки Код работы

Заполнять головой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я І 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Х V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер

В Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
В Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а). Подпись участника строго внутри окошка

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет 1 2	Критерии 1 2 3 4 5
Незачет 1 2	Зачет 1 2 3 4 5
Незачет 1 2	Незачет 1 2 3 4 5

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет

Подпись ответственного строго внутри окошка

Удален В устной форме

Не закончил

Формы - 1
Формы - 2

Удален

Не закончил

В устной форме



Комиссия по проведению итогового сочинения (изложения)

Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)

запрещено иметь при себе:

- ✓ средства связи;
- ✓ фото-, аудио- и видеоаппаратуру;
- ✓ справочные материалы;
- ✓ письменные заметки;
- ✓ иные средства хранения и передачи информации;

оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения).



Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- ✓ За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из листов бумаги для черновиков в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи).
- ✓ По истечении установленного времени объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков у участников итогового сочинения (изложения).
- ✓ Ставят прочерк «Z» в области бланка записи (или дополнительного бланка записи), оставшейся незаполненной, а также заполняют поле «Количество бланков» в бланках регистрации.
- ✓ Заполняют отчетные формы, использованные во время проведения сочинения (изложения), а также форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)».



Порядок проверки итогового сочинения (изложения)

- ✓ Проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).
- ✓ Эксперты проводят проверку итогового сочинения (изложения) на основе копий бланков.
- ✓ Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.
- ✓ Результаты проверки итогового сочинения (изложения) вносятся экспертами в копии бланков регистрации.
- ✓ Ответственное лицо переносит результаты проверки итогового сочинения (изложения) из копий бланков в оригиналы.
- ✓ Итоговые сочинения (изложения) оцениваются по системе «зачет»

Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) должна завершиться **не позднее чем через семь календарных дней** с даты проведения итогового сочинения (изложения)



Заполнение поля «Результаты оценивания итогового сочинения (изложения)»

<i>Заполняется ответственным</i>																												
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)																											
<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Зачет</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Незачет</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		1	2	Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>Критерии</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Зачет</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Незачет</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2																										
Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																										
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Критерии	1	2	3	4	5																							
Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																							
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<i>Результат проверки сочинения (изложения)</i>																												
<input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">Подпись ответственного строго внутри окошка</p>																											
Удален <input type="checkbox"/> Не закончил <input type="checkbox"/>	В устной форме <input type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; width: 100px; height: 30px; margin-top: 10px;"></div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">Подпись ответственного строго внутри окошка</p>																											
Резерв - 1 □□□□□□	Резерв - 2 □□□□□□																											



Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

Председателем предметной комиссии по русскому языку Смирновым Алексеем Игоревичем подготовлена видеоконсультация для педагогических работников, входящих в состав комиссий по подготовке к написанию и проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях.

Запись видеоконсультации председателя предметной комиссии по русскому языку

А.И. Смирнова размещена на Youtube (<https://youtu.be/imHob4auqNo>)



Изменения регламентов проведения итогового сочинения (изложения)

- ✓ Изменилось количество рекомендуемых слов при написании итогового изложения.

Требование № 1. «Объем итогового изложения»

Рекомендуемое количество слов – 200.





Доставка материалов итогового сочинения (изложения) в РЦОИ

Руководитель ОО обеспечивают доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, в том числе оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «Х» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), в МОУО, муниципальный координатор в РЦОИ для последующей обработки.

- ✓ Форма ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО(месте проведения)»
- ✓ Форма ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)»
- ✓ Форма ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)» (в случае заполнения)
- ✓ Форма ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам»
- ✓ Форма ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (материалы служебного расследования по факту нарушения установленного порядка)



Сроки информирования о результатах итогового сочинения (изложения)

Дата проведения итогового сочинения (изложения)	Проверка экспертами комиссий образовательных организаций	Сроки обработки на региональном уровне	Сроки выдачи результатов итогового сочинения (изложения)	Дата ознакомления участников итогового сочинения (изложения) с результатами
04.12.2019	04.12.2019- 10.12.2019	11.12.2019- 15.12.2019	16.12.2019	17.12.2019
05.02.2020	05.02.2020- 11.02.2020	12.02.2020- 16.02.2020	17.02.2020	18.02.2020
06.05.2020	06.05.2020- 12.05.2020	13.05.2020- 17.05.2020	18.05.2020	19.05.2020



Повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения)

Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные сроки (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая) **допускаются:**

- ✓ обучающиеся, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);
- ✓ обучающиеся, экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований Порядка проведения ГИА-11;
- ✓ участники, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- ✓ участники, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

- ✓ Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА – бессрочно.
- ✓ Итоговое сочинение в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительно в течение четырех лет, следующих за годом написания такого сочинения.





Комплектование бланков итогового сочинения (изложения)

1. Бланки регистрации и бланки записи участников итогового сочинения (изложения), выполнявших работу в одной аудитории, **складываются вместе в одну стопку**

- ✓ бланк регистрации
- ✓ бланк записи № 1
- ✓ бланк записи № 2
- ✓ дополнительные бланки

2. После работы первого участника в аналогичном порядке располагаются бланки второго участника, затем третьего и т.д.

3. Вся стопка работ участников из одной аудитории помещается в возвратный доставочный пакет. На пакет наклеивается **сопроводительный бланк с информацией:**

- ✓ наименование ОО
- ✓ количество участников в аудитории
- ✓ номер аудитории

**Департамент
образования
и науки
Кемеровской
области**

- 650000, г. Кемерово,
- пр. Советский 58,
- тел.: 8 (3842) 36-43-66
- e-mail: recep@ruobr.ru

**Областной
центр
мониторинга
качества
образования**

- 650099, г. Кемерово,
- ул. Красная 23,
- тел.: 8 (3842) 58-70-25
- e-mail: info@ocmko.ru



СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ!

